



개인정보처리방침

에이스아메리카화재해상보험 한국지점 (이하 “회사”)는 『개인정보보호법』 및 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보의 처리 방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

가. 보험계약의 체결 및 대출계약의 체결 및 이행 등

- 보험계약상담, 보험계약 체결 및 인수여부 결정 판단
- 보험계약의 체결·유지·관리·상담·이행, 계약적부, 방문 건강진단, 의료자문, 보험금지급·심사, 보험사 고조사
- 보험관련 조사연구, 서비스 제공, 순보험요율의 산출, 검증
- 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
- 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자와 대출계약 및 대출계약에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무준수 이행
- 보험계약 및 대출계약 관련 분쟁 대응, 고객, 가불금 수령자, 채권결손처분 해당자의 이력 관리
- 고객별 보험계약정보 이력관리
- 제한급금 및 대출금 지급신청 처리업무를 포함한 보험계약 및 대출계약 변경신청 처리
- 보험계약정보, 보험금지급정보, 채권결손처분 관리정보, 대출계약정보, 대출금 상환의 조회
- 대출계약의 체결여부 결정판단
- 대출계약의 체결, 유지, 관리, 상담, 이행, 대출금 지급 및 관리 등
- 보험금 지급관련 분쟁대응 및 고객이력관리, 증빙서류 보존

나. 직원 채용 및 인사관리

- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력 관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고
- 인력 관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌, 교육), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급



- 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 근로자 관련
- 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수
- 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
- 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회

다. 판매조직 위촉 및 관리

- 보험설계사, 보험대리점의 위촉여부 관련
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등

라. 마케팅 및 광고 등에서의 활용

- 회사의 보험상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS 포함), 시장조사, 고객만족도 조사, 통계적 이용 등 내부 분석 및 공공기관의 정책자료 활용

마. 금융거래 설정 등

- 금융거래관계의 설정 여부 판단
- 금융거래관계의 설정·유지·이행·관리
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리
- 법령상의 의무 이행 등

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우



회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

가. 제공범위

- 1) 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소
- 2) 보험계약정보 : 보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인 할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유
- 3) 보험금 지급정보 : 보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유
- 4) 대출정보 : 보험계약대출, 담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 대출자, 담보제공자, 보증인의 개인식별정보 및 대출개설, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 고객의 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
- 5) 질병정보 : 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
- 6) 회원정보 : 회사 홈페이지 방문시 발생하는 회원에 대한 개인식별정보 및 관련 정보
- 7) 임직원 및 판매조직 정보 : 개인식별정보, 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호, 급여 관련사항, 위촉 및 해지관련 정보, 수당수수료 관련사항
- 8) 채권결손처분관리정보 : 해당 보험사, 센터, 팀, 담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태 정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분 사유

나. 제공대상, 목적, 제공항목 및 이용기간

(1) 신용정보집중기관 등에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	손해보험협회, 생명보험협회, 보험개발원 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조에 의한 신용정보집중기관
제공목적	보험계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
제공항목	개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유) 보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유) 채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처



	분사유)
보유·이용기간	신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성시까지

제공받는 자	은행연합회, 금융결제원, 코리아크레딧뷰로, NICE평가정보(주) 등 신용정보 회사
제공목적	신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
제공항목	담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 채무자, 담보제공자, 보증인의 개인식별정보 및 대출발생, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
보유·이용기간	신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성 시까지

(2) 법률상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	법원, 검찰, 경찰, 국토해양부, 행정자치부, 금융위원회, 금융감독원
제공목적	금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 다른 법률상 업무수행 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유) 보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유) 채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송 관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 .변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)
보유·이용기간	정보 제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적 달성할 때까지

(3) 직원 채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	보험회사, 증권사, 은행 등 단체보험 취급 금융기관 (향후 퇴직연금 포함)
제공목적	단체보험(퇴직연금 포함) 가입
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호



보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지
----------------	-----------------------------------

제공받는 자	건강검진 관련 의료기관
제공목적	건강검진 실시
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	교육위탁기관(보험연수원, 금융연수원, 금융투자교육원 등)
제공목적	외부위탁교육 실시
제공항목	개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 사원번호 등
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	고용노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단
제공목적	기관별 관계 법령에 따른 의무이행
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 기관별 관계법령에 따른 요구 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	서울보증보험(SGI)
제공목적	생활안정자금보증보험 가입
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 휴대전화번호, 재직기간)
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때

(4) 영업조직 위축 및 관리를 위한 개인(신용)정보 제공



제공받는 자	손해보험협회, 생명보험협회, 보험연수원
제공목적	보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무 보험설계사 자격시험관리 및 증빙서류 발급·보존 모집인 보수교육, 대리점 관리
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) 시험결과점수 및 합격여부 및 등록 및 말소 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(5) 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	손해보험협회, 손해보험사 (재보험사 포함), 생명보험협회, 생명보험사, 공제사업자
제공목적	공동인수, 재보험 및 비례보상 등 관련 규정에 의한 계약이행
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) 및 보험계약정보, 보험금지급정보 등 관련 규정에 의한 요구 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	보험개발원
제공목적	순보험요율 산출 및 통계자료작성, 기초율산정
제공항목	개인식별정보, 보험계약정보, 보험금지급정보 등 요율산정에 요구되는 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(6) 보험상품 소개 및 판매를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	주식회사 에이스다이렉트마케팅
제공목적	보험상품 소개 및 판매
제공항목	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 카드거래정보(카드사, 카드번호, 유효기간)
보유·이용기간	3년

제 4 조 (개인정보처리의 위탁)



회사는 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 회사가 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

회사의 위탁처리 기관 (수탁자) 및 위탁된 업무 (수탁업무) 내용은 다음과 같습니다.

수탁자	수탁업무
HR Outsourcing Korea	임직원 급여, 휴가 및 인사관리상의 업무
다스카 손해사정(주), 국제손해사정(주), 시너스질병상해손해사정(주), 파란손해사정(주), 세종손해사정(주), 티엔지화재특종손해사정(주), 서울손해사정(주), 아세아화재특종손해사정(주), (주)해성화재특종손해사정, A-ONE 손해사정(주),	인보험 관련 사고조사 및 보험금 손해사정, 심사 업무
새한손해사정(주), CLK 손해사정(주), 코마손해사정(주), 한일손해사정(주), 해성손해사정(주), 한리손해사정(주), 콤포손해사정(주), 한바다손해사정(주), 탑손해사정(주), 푸름손해사정(주), 맥클란스손해사정(주)	화재/해상/특종보험 사고조사 업무
IP2S	TM 센터 시스템운영서비스 및 전산센터 시설 운영
MPC(주)	고객 콜센터 운영 업무대행, 방카슈랑스 관련 (업무프로세스 A/S)
주식회사 에이스다이렉트마케팅	고객설문조사 업무 보험계약유지 및 부활에 관한 안내 및 상담업무
(주) 데이터존	상품설명서, 증권, 약관 등 인쇄 및 발송 대행
금융결제원	신용카드, 현금결제 등의 결제정보 전송
코리아크레딧뷰로, NICE 평가정보	실명확인 및 본인인증 서비스
(주) 다날	모바일 결제 대행
AA Ever International (한국지점)	해외여행자보험 관련 24 시간 긴급서비스 대행
유디에스(주)	고객 콜센터 문자발송 서비스 대행
세일코리아넷(주)	통신판매 (Infomercial)를 위한 콜 서비스 대행
한쇼핑, 다현프로페셔널	사은품 배송업무



Jin's Friend	문서보관 및 관리 (개인정보문서 파기 포함)
법무법인 서울, 법무법인 더샘, 법무법인 서석, 법무법인 가교, 법무법인 울촌, 법무법인 청해, 김정은 법률사무소, 이남길 법률사무소, 손영섭 법률사무소, 강석보 법률사무소, 박승욱 법률사무소, 가을햇살 법률사무소,	법무법인 및 법률사무소
(주)하나아이앤에스	여행보험 온라인가입자의 청약서 등 보관
회사와 보험계약 모집위탁을 체결한 자 (모집인, 대리점, 중개사)	보험계약 모집 및 사후관리 (소속, 연락처 문의: 1566-5800) (*모집인, 대리점, 중개사 세부명단은 여기 를 클릭하시면 참조하실수 있습니다.)

회사는 수탁업체의 변경 시 관련 법규에서 요구하는 공지 사항 및 개인정보처리방침 관련 변경 사항에 대해서 지속적으로 회사 홈페이지 등을 통해 정기적이고 주기적으로 고지하고 있습니다.

위탁기관에서 취급하는 개인정보 항목 및 업체 연락처는 [여기](#)를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

고객은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 자신 및 14 세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입 해지의 요청
- 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
- 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입 해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.
- 회사는 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유기간에 따라 처리합니다.
- 개인정보의 마케팅 목적 이용 및 제 3 자에게 제공한 내역은 <본인정보 이용제공 조회> 화면에서 확인 가능합니다.

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)



회사는 보험계약 체결 전 사전조회(가입설계 포함), 보험계약 체결 및 보험금 지급을 위한 정보 및 임직원 채용 및 인사관리를 위한 정보, 판매조직 위촉 및 등록 등 관리를 위한 정보를 수집하고 있습니다.

(1) 수집항목

가. 보험계약 체결 전 사전조회 (가입설계 포함)

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호),
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지 시 그 내용 및 사유,
- 피보험자의 질병/상해 정보
- 보험금지급 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

나. 보험계약 체결 및 보험금 지급

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지 시 그 내용 및 사유,
- 피보험자의 질병/상해 정보
- 보험금지급 및 관리 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유, 제출된 병원 치료와 관련한 정보 및 진료기록부 등)

다. 임직원 채용 및 인사관리

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 주민등록번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형)
- 민감정보 (신체·건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교)
- 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시부대명, 전역시직책, 미필사유)
- 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청)
- 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급)
- 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공)
- 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음]
- 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일)
- 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)
- 해외여행 (여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지)



- 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인, 국가유공자, 외국인 국적)
- 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호)

라. 판매조직 위촉 및 관리

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등)
- 신용거래정보 (개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 등 정보 등)
- 신용능력정보 (재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등)
- 공공정보 (법률 수행상)
- 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보
- 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보
- 시험결과점수 및 합격여부
- 등록 및 말소 정보

마. 보험계약 조회 및 고객문의 등 (홈페이지)

- 개인식별정보: 이름, 주소(주택/직장), 연락처(전화번호/e-Mail 등), 직업, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 보험 거래 관련 정보: 보험가입정보, 가입목적, 보험료 납입 및 보험금 지급내역, 계좌정보, 상담내역기록,
- 사이버창구 이용 관련 기록(서비스 이용내역/접속로그 등)
- 홈페이지 관련 (서비스 이용내역/접속 로그 등) 고객 요청업무 관련 기록 등

바. 보안정책 수립 및 안전한 전자금융거래 서비스 제공(홈페이지)

- 고객 ID, 접속일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address 등
- 운영체제 종류, 브라우저 버전, 모니터 해상도 등

사. 마케팅 및 광고 활용 및 안내장·경품 배송시

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 전자우편 주소) - 마케팅 및 광고 활용시
- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호) - 안내장 및 경품 배송시

(2) 수집방법

가. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일

나. 생성정보 수집 틀을 통한 수집

다. 고객센터(콜센터)의 문의사항을 통한 수집



제 7 조 (개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

- 처리된 개인정보는 활용 목적이 달성된 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 보유 및 저장한 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

(2) 파기기한

- 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 그 개인정보를 지체없이 파기하며, 세부 기준은 아래와 같습니다.

구분	유형	파기대상	파기기준
고객정보	계약/사고정보(일반/장기)	개인정보가 포함된 문서 및 전산자료 일체	거래종료 후 5년
	홈페이지 정보		거래종료 후 5년
내부정보	임직원 정보		퇴사 후 3년 (단, 별도 동의 획득 시 예외)
	입사지원자 정보		채용여부 종료 후 5년
판매조직 정보	설계사, 대리점 등 정보		말소 및 해지 등 계약종료 후 10년

단, 고객정보 및 내부정보 중 전산자료는 내부 시스템 안정성 및 업무 효율성을 감안하여 年 2회 반기별로 정기 파기 실시

(3) 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법 등으로 개인정보로서의 실효성을 상실하도록 하는 방법을 사용합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

(1) 개인정보의 암호화



- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

(2) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

(3) 개인정보처리시스템 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

(4) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사유 발생 이후 1개월 (영업일 기준) 이내에 변경내용을 반영하여 고지할 것입니다.

제 10 조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.
 1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이)118
 2. 정보보호마크인증위원회: 02-580-0533~4
 3. 대검찰청 첨단범죄수사과: 02-3480-2000
 4. 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

제 11 조 (개인정보 유출의 통지 및 신고)

(1) 회사는 개인정보가 유출되었음을 알게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사실을 알려드립니다.

- 유출된 개인정보의 항목
- 유출된 시점과 그 경위
- 유출로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보



- 개인정보처리자의 대응조치 및 피해 구제절차
- 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처

(2) 회사는 관계법령에 의거 회사는 1 만명 이상의 정보주체의 개인정보 유출시 행정자치부 또는 한국정보화진흥원 / 한국인터넷진흥원에 신고하고, 동 사실을 회사 인터넷 홈페이지에 7 일 이상 등재한다.

제 12 조 (개인정보 보호 책임자)

개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

개인정보 보호책임자

- 성명: 김기준 준법감시인
- 전화(직통): 02-2127-2456
- 팩스: 02-6913-8490
- 이메일: Privacy.KR@acegroup.com

개인정보 보호담당자

- 개인정보보호 담당부서: 준법감시부
- 성명: 임원희
- 전화(직통): 02-2127-2490
- 팩스: 02-6913-8490
- 이메일: Privacy.KR@acegroup.com

부 칙

- 본 방침은 2011년 9월 30일부터 시행한다 (제정) ver. 1.0
- 본 방침은 2012년 4월 2일부터 시행한다. (개정) ver. 2.1
- 본 방침은 2012년 9월 25일부터 시행한다. (개정) ver. 2.2
- 본 방침은 2012년 12월 3일부터 시행한다. (개정) ver. 2.3
- 본 방침은 2013년 4월 1일부터 시행한다. (개정) ver. 3.1
- 본 방침은 2013년 11월 1일부터 시행한다. (개정) ver. 3.2
- 본 방침은 2014년 5월 12일부터 시행한다. (개정) ver. 3.3
- 본 방침은 2014년 9월 26일부터 시행한다. (개정) ver. 4.0
- 본 방침은 2014년 10월 30일부터 시행한다. (개정) ver. 4.1
- 본 방침은 2014년 11월 21일부터 시행한다. (개정) ver. 4.2
- 본 방침은 2015년 01월 01일부터 시행한다. (개정) ver. 4.3
- 본 방침은 2015년 01월 19일부터 시행한다. (개정) ver. 4.4
- 본 방침은 2015년 05월 14일부터 시행한다. (개정) ver. 5.0



- 본 방침은 2015년 08월 26일부터 시행한다. (개정) ver. 6.0
- 본 방침은 2015년 09월 28일부터 시행한다. (개정) ver. 7.0
- 본 방침은 2015년 10월 6일부터 시행한다. (개정) ver. 8.0