



개인정보처리방침

에이스아메리카화재해상보험 한국지점 (이하 “회사”)는 개인정보보호법 및 신용정보의이용및보호에관한법률에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보의 처리 방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

가. 보험계약의 체결 및 대출계약의 체결 및 이행 등

- 보험계약상당, 보험계약 체결 및 인수여부 결정 판단
- 보험계약의 체결·유지·관리·상당·이행, 계약적부, 방문 건강진단, 의료자문, 보험금지급·심사, 보험사고조사
- 보험관련 조사연구, 서비스 제공, 순보험요율의 산출, 검증
- 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
- 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자와 대출계약 및 대출계약에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무준수 이행
- 보험계약 및 대출계약 관련 분쟁 대응, 고객, 가불금 수령자, 채권결손처분 해당자의 이력 관리
- 고객별 보험계약정보 이력관리
- 제한급금 및 대출금 지급신청 처리업무를 포함한 보험계약 및 대출계약 변경신청 처리
- 보험계약정보, 보험금지급정보, 채권결손처분 관리정보, 대출계약정보, 대출금 상환의 조회
- 대출계약의 체결여부 결정판단
- 대출계약의 체결, 유지, 관리, 상담, 이행, 대출금 지급 및 관리 등
- 보험금 지급관련 분쟁대응 및 고객이력관리, 증빙서류 보존

나. 직원 채용 및 인사관리

- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고
- 인력 관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌, 교육), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급



- 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 근로자 관련
- 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수
- 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
- 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회

다. 판매조직 위촉 및 관리

- 보험설계사, 보험대리점의 위촉여부 관련
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등

라. 마케팅 및 광고 등에서의 활용

- 회사의 보험상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS 포함), 시장조사, 고객만족도 조사, 통계적 이용 등 내부 분석 및 공공기관의 정책자료 활용

마. 금융거래 설정 등

- 금융거래관계의 설정 여부 판단
- 금융거래관계의 설정·유지·이행·관리
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리
- 법령상의 의무 이행 등

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우



- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

가. 제공범위

- 1) 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소
- 2) 보험계약정보 : 보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제할인 할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유
- 3) 보험금 지급정보 : 보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유
- 4) 대출정보 : 보험계약대출, 담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 대출자, 담보제공자, 보증인의 개인식별정보 및 대출개설, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 고객의 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
- 5) 질병정보 : 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
- 6) 회원정보 : 회사 홈페이지 방문시 발생하는 회원에 대한 개인식별정보 및 관련 정보
- 7) 임직원 및 판매조직 정보 : 개인식별정보, 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호, 급여 관련사항, 위촉 및 해지관련 정보, 수당수수료 관련사항
- 8) 채권결손처분관리정보 : 해당 보험사, 센터, 팀, 담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태 정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분 사유

나. 제공대상, 목적, 제공항목 및 이용기간

(1) 신용정보집중기관 등에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	손해보험협회 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제25조에 의한 신용정보집중기관
제공목적	보험계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
제공항목	개인식별정보.(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, .전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소) 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자,



	<p>보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유)</p> <p>보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)</p> <p>채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산 면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)</p>
보유·이용기간	신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성시까지

제공받는 자	은행연합회, 금융결제원, 코리아크레딧뷰로, NICE평가정보(주) 등 신용정보회사
제공목적	신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
제공항목	담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 채무자, 담보제공자, 보증인의 개인식별정보 및 대출발생, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
보유·이용기간	신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성 시까지

(2) 법률상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	법원, 검찰, 경찰, 국토해양부, 행정안전부, 금융위원회(금융감독원 포함)
제공목적	금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 다른 법률상 업무수행 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
제공항목	<p>개인식별정보.(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)</p> <p>보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유)</p> <p>보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액,</p>



	<p>지급사유)</p> <p>채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산 면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 .변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)</p>
보유·이용기간	정보 제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(3) 직원 채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	보험회사, 증권사, 은행 등 단체보험 취급 금융기관 (향후 퇴직연금 포함)
제공목적	단체보험(퇴직연금 포함) 가입
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	건강검진 관련 의료기관
제공목적	건강검진 실시
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	교육위탁기관(보험연수원, 금융연수원, 금융투자교육원 등)
제공목적	외부위탁교육 실시
제공항목	개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 사원번호 등
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지



제공받는 자	노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단
제공목적	기관별 관계 법령에 따른 의무이행
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 기관별 관계법령에 따른 요구 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(4) 영업조직 위축 및 관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	손해보험협회, 생명보험협회, 보험연수원
제공목적	보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무 보험설계사 자격시험관리 및 증빙서류 발급·보존 모집인 보수교육, 대리점 관리
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) 시험결과점수 및 합격여부 및 등록 및 말소 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(5) 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	손해보험협회, 손해보험사 (재보험사 포함), 생명보험협회, 생명보험사, 공제사업자
제공목적	공동인수, 재보험 및 비례보상 등 관련 규정에 의한 계약이행
제공항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등) 및 보험계약정보, 보험금지급정보 등 관련 규정에 의한 요구 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지



제공받는 자	보험개발원
제공목적	손보험요율 산출 및 통계자료작성, 기초율산정
제공항목	개인식별정보,보험계약정보, 보험금지급정보 등 요율산정에 요구되는 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제 4 조 (개인정보처리의 위탁)

회사는 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 회사가 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

회사의 위탁처리 기관 (수탁자) 및 위탁된 업무 (수탁업무) 내용은 다음과 같습니다.

수탁자	수탁업무
HR Outsourcing Korea	임직원 급여, 휴가 및 인사관리상의 업무
다스카 손해사정(주), 국제손해사정(주), 시너스질병상해손해사정(주), 파란손해사정(주), 세종손해사정(주), 티엔지화재특종손해사정(주), 서울손해사정(주), 아세아화재특종손해사정(주), (주)해성화재특종손해사정, KIG화재특종자동차손해사정(주), A-ONE 손해사정(주),	인보험 관련 사고조사 및 보험금 손해사정, 심사 업무
LIG엔설팅	화재보험 등 재물보험에 대한 보험계약인수를 목적으로 위험조사, 가액평가 등 위탁
한일손해사정(주), 한리손해사정(주), 푸름손해사정(주), 새한손해사정(주), 탐손해사정(주), 세종손해사정(주), 맥클란스손해사정(주)	화재/해상/특종보험 사고조사 업무
MPC(주)	고객 콜센터 운영 업무대행, 방카슈랑스 관련 (업무프로세스 A/S)
주식회사 에이스다이렉트마케팅	고객설문조사 업무
(주) 데이터존	상품설명서, 증권, 약관 등 인쇄 및 발송 대행



금융결제원	신용카드, 현금결제 등의 결제정보 전송
코리아크레딧뷰로, NICE 평가정보	실명확인 및 본인인증 서비스
㈜ 다날	모바일 결제 대행
AA Ever International (한국지점)	해외여행자보험 관련 24 시간 긴급서비스 대행
유디에스㈜	고객 콜센터 문자발송 서비스 대행
세일코리아넷(주)	통신판매 (Informercial)를 위한 콜 서비스 대행
Jin's Friend	문서보관 및 관리 (개인정보문서 파기 포함)
회사와 보험계약 모집위탁을 체결한 자 (모집인, 대리점, 중개사)	보험계약 모집 및 사후관리 (소속, 연락처 문의: 1566-5800) (*모집인, 대리점, 중개사 세부명단은 여기 를 클릭하시면 참조하실 수 있습니다.)

회사는 수탁업체의 변경 시 관련 법규에서 요구하는 공지 사항 및 개인정보처리방침 관련 변경 사항에 대해서 지속적으로 회사 홈페이지 등을 통해 정기적이고 주기적으로 고지하고 있습니다.

제 5 조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

고객은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 자신 및 14 세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입 해지의 요청
- 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
- 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 ‘개인정보변경’/‘회원정보수정’ 및 ‘가입 해지’/‘회원탈퇴’/‘동의철회’ 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.
- 회사는 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 보험계약 체결 전 사전조회(가입설계 포함), 보험계약 체결 및 보험금 지급을 위한 정보 및 임직원채용 및 인사관리를 위한 정보, 판매조직 위촉 및 등록 등 관리를 위한 정보를 수집하고 있습니다.



(1) 수집항목

가. 보험계약 체결 전 사전조회 (가입설계 포함)

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호),
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지 시 그 내용 및 사유,
- 피보험자의 질병/상해 정보
- 보험금지급 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

나. 보험계약 체결 및 보험금 지급

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지 시 그 내용 및 사유,
- 피보험자의 질병/상해 정보
- 보험금지급 및 관리 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유, 제출된 병원 치료와 관련한 정보 및 진료기록부 등)

다. 임직원 채용 및 인사관리

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 주민등록번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형)
- 민감정보 (신체·건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교)
- 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시부대명, 전역시직책, 미필사유)
- 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청)
- 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급)
- 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공)
- 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음]
- 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일)
- 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)
- 해외여행 (여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지)



- 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인, 국가유공자, 외국인 국적)
- 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호)

라. 판매조직 위촉 및 관리

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등)
- 신용거래정보 (개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 등 정보 등)
- 신용능력정보 (재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등)
- 공공정보 (법률 수행상)
- 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보
- 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보
- 시험결과점수 및 합격여부
- 등록 및 말소 정보

마. 보험계약 조회 및 고객문의 등 (홈페이지)

- 개인식별정보: 이름, 주소(주택/직장), 연락처(전화번호/e-Mail 등), 직업, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 보험 거래 관련 정보: 보험가입정보, 가입목적, 보험료 납입 및 보험금 지급내역, 계좌정보, 상담내역기록,
- 사이버창구 이용 관련 기록(서비스 이용내역/접속로그 등)
- 홈페이지 관련 (서비스 이용내역/접속 로그 등) 고객 요청업무 관련 기록 등

바. 보안정책 수립 및 안전한 전자금융거래 서비스 제공(홈페이지)

- 고객 ID, 접속일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address 등
- 운영체제 종류, 브라우저 버전, 모니터 해상도 등

사. 마케팅 및 광고 활용 및 안내장·경품 배송시

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 전자우편 주소) - 마케팅 및 광고 활용시
- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호) - 안내장 및 경품 배송시

(2) 수집방법

가. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일

나. 생성정보 수집 툴을 통한 수집

다. 고객센터(콜센터)의 문의사항을 통한 수집



제 7 조 (개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

- 처리된 개인정보는 활용 목적이 달성된 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 보유 및 저장한 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

(2) 파기기한

- 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 그 개인정보를 지체없이 파기하며, 세부 기준은 아래와 같습니다.

구분	유형	파기대상	파기기준
고객정보	계약/사고정보(일반/장기)	개인정보가 포함된 문서 및 전산자료 일체	계약종료 후 20년
	홈페이지 정보		처리조치종료 후 5년
내부정보	임직원 정보		퇴사 후 20년
	입사지원자 정보		채용여부 종료 후 5년
판매조직 정보	설계사, 대리점 정보		말소 및 해지 등 계약종료 후 15년

단, 고객정보 및 내부정보 중 전산자료는 내부 시스템 안정성 및 업무 효율성을 감안하여 年 2회 반기별로 정기 파기 실시

(3) 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법 등으로 개인정보로서의 실효성을 상실하도록 하는 방법을 사용합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

(1) 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.



(2) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

(3) 개인정보처리시스템 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

(4) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사유 발생 이후 1개월 (영업일 기준) 이내에 변경내용을 반영하여 고지할 것입니다.

제 10 조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.
 1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이)118
 2. 정보보호마크인증위원회: 02-580-0533~4
 3. 대검찰청 첨단범죄수사과: 02-3480-2000
 4. 경찰청 사이버테러대응센터: 1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

제 11 조 (개인정보 유출의 통지 및 신고)

(1) 회사는 개인정보가 유출되었음을 알게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사실을 알려드립니다.

- 유출된 개인정보의 항목
- 유출된 시점과 그 경위
- 유출로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
- 개인정보처리자의 대응조치 및 피해 구제절차
- 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처



(2) 회사는 관계법령에 의거 회사는 1 만명 이상의 정보주체의 개인정보 유출시 안전행안부 또는 한국정보화진흥원 / 한국인터넷진흥원에 신고하고, 동 사실을 회사 인터넷 홈페이지에 7 일 이상 등재한다.

제 12 조 (개인정보 보호 책임자)

개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

개인정보 보호책임자

- 성명: 김기준 준법감시인
- 전화(직통): 02-2127-2456
- 팩스: 02-2127-2305
- 이메일: Privacy.KR@acegroup.com

개인정보 보호담당자

- 개인정보보호 담당부서: 준법감시부
- 성명: 이승철
- 전화(직통): 02-2127-2334
- 팩스: 02-2127-2305
- 이메일: Privacy.KR@acegroup.com

부 칙

- 본 방침은 2011년 9월 30일부터 시행한다 (제정) ver. 1.0
- 본 방침은 2012년 4월 2일부터 시행한다. (개정) ver. 2.1
- 본 방침은 2012년 9월 25일부터 시행한다. (개정) ver. 2.2
- 본 방침은 2012년 12월 3일부터 시행한다. (개정) ver. 2.3
- 본 방침은 2013년 4월 1일부터 시행한다. (개정) ver. 3.1
- 본 방침은 2013년 11월 1일부터 시행한다. (개정) ver. 3.2
- 본 방침은 2014년 5월 12일부터 시행한다. (개정) ver. 3.3
- 본 방침은 2014년 9월 26일부터 시행한다. (개정) ver. 4.0